

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Утверждаю:

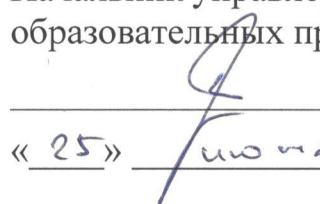
Проректор по образовательной
деятельности


« 25 » июня 2026 г.



Согласовано:

Начальник управления
образовательных программ


« 25 » июня 2026 г.

ОТЧЕТ
о работе Ученого совета
фармацевтического факультета
за 2025/2026 учебный год

по специальности
33.05.01 Фармация

Волгоград, 2026

Отчет о работе Ученого совета
фармацевтического факультета
за 2025-2026 учебный год

1. Состав Ученого совета:

(утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 20.02.2026 г. № 376-КО)

№ п/п	Структурное подразделение	Ф.И.О.	Должность, ученая степень, звание
1.	Деканат фармацевтического факультета	Сиротенко Виктор Сергеевич	Председатель Ученого совета, декан фармацевтического факультета, д.м.н., профессор ¹
2.	Деканат фармацевтического факультета	Князева Юлия Сергеевна	Заместитель декана фармацевтического факультета, к.м.н., доцент
3.	Кафедра фармакологии и биоинформатики	Спасов Александр Алексеевич	Заведующий кафедрой фармакологии и биоинформатики, д.м.н., Академик РАН
4.	Кафедра фармацевтической, токсической химии, фармакогнозии и ботаники	Озеров Александр Александрович	Заведующий кафедрой фармацевтической, токсической химии, фармакогнозии и ботаники д.х.н., профессор
5.	Кафедра химии	Лисина Светлана Викторовна	И.о. заведующего кафедрой химии
6.		Данилов Роман Дмитриевич	Секретарь совета
7.	Кафедра химии	Брель Анатолий Кузьмич	Профессор кафедры химии, д.х.м., профессор
8.	Кафедра фармакологии и биоинформатики	Васильев Павел Михайлович	Профессор кафедры фармакологии и биоинформатики, д.м. .н., профессор
9.	Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	Вышемирская Елена Владимировна	Доцент кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии,

			доцент
10.	Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	Ганичева Людмила Михайловна	Профессор кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии, д. фарм. н., доцент
11.	Кафедра биологии и физиологии ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Дьякова Ирина Николаевна	И.о. декана факультета постдипломного образования, заведующий кафедрой биологии и физиологии ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, доцент
12.	Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	Зайцева Елена Васильевна	Старший преподаватель кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии
13.	Представитель обучающихся фармацевтического факультета	Замковский Родион Сергеевич	Обучающийся 3 курса по программе специалитета «Фармация»; председатель студенческого общества факультета
14.	Кафедра фармацевтической, токсической химии, фармакогнозии и ботаники	Землянская Инна Владимировна	Доцент кафедры фармацевтической и токсикологической химии, фармакогнозии и ботаники, доцент
15.	Кафедра фармацевтической химии ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Кодониди Иван Панайотович	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ

			Минздрава России, заведующий кафедрой фармацевтической химии, доцент
16.	Кафедра фармакологии и биоинформатики	Кучерявенко Аида Фатиховна	Профессор кафедры фармакологии и биоинформатики, д.м .н., профессор
17.	Кафедра фармацевтической, токсической химии, фармакогнозии и ботаники	Покровская Юлия Сергеевна	Доцент кафедры фармацевтической и токсикологической химии, фармакогнозии и ботаники, доцент
18.	Кафедра фармакогнозии, ботаники и технологии фитопрепаратов ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Серебряная Фатима Казбековна	Доцент кафедры фармакогнозии, ботаники и технологии фитопрепаратов, начальник методического отдела ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
19.	Представитель обучающихся фармацевтического факультета	Федина Виолетта Алексеевна	Обучающийся 3 курса по программе специалитета «Фармация»;
20.	Кафедра фармацевтической химии ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Хартюнова Елена Игоревна	и.о. декана фармацевтического факультета, доцент кафедры фармацевтической химии ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, доцент
21.	Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Чахирова Виктория Анатольевна	начальник учебного отдела ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, доцент фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии, доцент

22.	Кафедра фармакологии и биоинформатики	Щербакова Надежда Манджиевна	Доцент кафедры фармакологии и биоинформатики, доцент
23.	Кафедра фармацевтической, токсической химии, фармакогнозии и ботаники	Яницкая Алла Владимировна	Доцент кафедры фармацевтической, токсической химии, фармакогнозии и ботаники к.биол.н., доцент

2. Количество проведенных заседаний Ученого совета – 10, из них:
 очередных заседаний – 6,
 внеочередных заседаний – 4.

3. Основные вопросы, рассмотренные на заседаниях Ученого совета, с кратким указанием принятых по ним решений:

№ п/п	Дата проведения заседания, № протокола	Перечень вопросов, рассмотренных в ходе заседания (с указанием докладчика)	Принятые решения
1.	26 августа 2025 протокол № 1	1. О подведении итогов деятельности кафедр фармацевтического факультета за 2024-2025 учебный год (утверждение отчетов о работе кафедр). Докладчики: заведующие кафедрами (в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С. 2. О готовности кафедр фармацевтического факультета к новому учебному году (анализ актов готовности, утверждение планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей). Докладчики: заведующие кафедрами (в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С. 3. Об утверждении отчета о работе фармацевтического факультета за 2024-2025 учебный год. О рассмотрении и утверждении плана работы фармацевтического факультета на 2025-2026 учебный год. Докладчики: секретарь ГЭК (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад). 4. Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр фармацевтического факультета в весеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр фармацевтического факультета в части проведения промежуточной аттестации у	1.1. Утвердить отчеты о работе кафедр фармацевтического факультета за 2024-2025 учебный год. 2.1. Утвердить акты готовности и планы работы кафедр фармацевтического факультета на 2025-2026 учебный год после их полного оформления и согласования в установленном порядке. Заведующим кафедрами завершить все организационные мероприятия по вводу данных в систему ИСКРА. 3.1. Утвердить отчет о работе фармацевтического факультета за 2024-2025 учебный год и план работы факультета на 2025-2026 учебный год. 3.2. Признать все запланированные мероприятия прошлого учебного года выполненными в полном объеме. 4.1. Принять информацию к сведению. 4.2. Заведующим кафедрами проанализировать выявленные замечания и в срок до 15 сентября 2025 г. представить в деканат планы коррекционных мероприятий по устранению недостатков. 4.3. Усилить контроль со стороны заведующих за организацией образовательной деятельности,

	обучающихся в летнюю зачетно-экзаменационную сессию предыдущего учебного года. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	документарным сопровождением и ведением ЭИОС. Особое внимание обратить на кафедры, отнесённые ко 2-й категории по результатам аудита.
5. Об обсуждении итогов ГИА и аккредитации выпускников 2025 г. (анализ результатов, выявленных проблем, обозначение путей устранения замечаний). Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	5.1. Принять информацию к сведению. 5.2. Заведующим кафедрами учесть выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся, включить соответствующие корректирующие мероприятия в планы работы кафедр на 2025-2026 учебный год. Усилить практическую направленность учебных занятий, особенно по дисциплинам, формирующим компетенции ПК-1 и ПК-3. 5.3. Рассмотреть возможность проведения дополнительных мастер-классов с привлечением специалистов практического звена.	6.1. Принять информацию к сведению. 6.2. Деканату продолжить работу по формированию учебных групп и адаптации первокурсников к образовательному процессу, обратив особое внимание на иногородних студентов, составляющих около 45% зачисленных.
6. О характеристике набора обучающихся первого года обучения. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	7.1. Утвердить Сидоренко Полину Васильевну на вакантную должность старшего преподавателя кафедры химии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет. 7.2. Утвердить Мережину Дарью Владимировну на вакантную должность ассистента кафедры фармацевтической и токсикологической химии, фармакогнозии и ботаники с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет.	
7. О выборах на вакантные должности. Докладчики: секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (оглашение результатов тайного голосования).		

	8. О разном. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С., секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д.	8.1. Принять информацию к сведению. 8.2. Деканату завершить все организационные мероприятия по обеспечению начала учебного года.
2. 13 сентября 2025 внеочередной протокол № 2	1. О выборах на вакантную должность профессора кафедры химии. Докладчик: декан факультета Сиротенко В.С.	1.1. Утвердить Брея Анатолия Кузьмича на вакантную должность профессора кафедры химии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет.
3. 30 октября 2025 протокол № 3	1. Об обсуждении технологии проведения ГИА, состава ГЭК фармацевтического факультета на 2025/2026 учебный год. Об утверждении плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА специалистов в 2026 г. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С. (основной доклад), секретарь ГЭК (содоклад).	1.1. Утвердить технологию проведения ГИА и состав ГЭК на 2025/2026 учебный год согласно представленному проекту. 1.2. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА специалистов в 2026 г. Ответственным за реализацию плана назначить секретаря ГЭК и заместителя декана по учебной работе. 1.3. Обеспечить своевременное информирование студентов о требованиях к процедуре ГИА.
	2. О подведении итогов летней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»).	2.1. Принять информацию к сведению. 2.2. Заведующим кафедрами усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, своевременно подавать в деканат сведения об имеющихся пропусках и задолженностях в начале каждого календарного месяца, дублируя служебные записки на электронную почту деканата для оперативного реагирования. 2.3. Деканату организовать встречу с родителями студентов, имеющих наибольшее количество задолженностей, для совместного поиска решений. 2.4. Рекомендовать кафедрам усилить работу по адаптации первокурсников к образовательному процессу.
	3. Об обсуждении основных направлений поиска	3.1. Одобрить представленные направления поиска

	внебюджетного финансирования НИР кафедр фармацевтического факультета, планируемых к реализации в 2025/2026 учебном году, с учетом грантоспособности тем. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С. (основной доклад), представитель Управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров, представители кафедр.	внебюджетного финансирования. 3.2. Заведующим кафедрами в срок до 1 декабря 2025 г. подать заявки на участие в открытых конкурсах грантов по приоритетным темам. 3.3. Деканату оказывать организационную поддержку при подготовке заявок. 3.4. Рекомендовать кафедрам активнее привлекать студентов-исследователей и молодых учёных к оформлению заявок.
	4. Об обсуждении стратегии обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности у обучающихся по образовательным программам, реализуемым на фармацевтическом факультете, включая иностранных обучающихся. Докладчики: руководитель рабочей группы по качеству при УМК факультета Кучерявенко А.Ф. (основной доклад), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	4.1. Утвердить представленную стратегию обеспечения гарантий качества в образовательной деятельности для обучающихся по всем реализуемым программам, включая иностранных граждан. 4.2. Рабочей группе по качеству обеспечить регулярный мониторинг и анализ эффективности внедренных механизмов. Особое внимание уделить адаптации учебных материалов с учетом языковых и культурных особенностей иностранных обучающихся.
	5. О закреплении тем индивидуальных заданий производственной практики НИР, руководителей производственной практики НИР, за обучающимися 5 курса по образовательной программе – программе специалиста по специальности 33.05.01 Фармация в 2025-2026 учебном году. Докладчики: заведующие кафедрами (в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	5.1. Закрепить представленные темы индивидуальных заданий и руководителей практики НИР за студентами 5 курса согласно поданным спискам. 5.2. Заведующим кафедрами обеспечить своевременное проведение практики и контроль за выполнением индивидуальных заданий. Утвердить графики проведения практики и формы отчетности.
	6. О разном. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С., секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д.	6.1. Принять информацию к сведению. 6.2. Деканату и ответственным лицам выполнить запланированные мероприятия в установленные сроки.
4	25 декабря 2025 протокол № 4	1.1. Признать фактические условия реализации программы специалиста на фармацевтическом факультете соответствующими требованиям ФГОС

	секретарь рабочей группы по качеству при УМК факультета Тремасова С.В. (основной доклад), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	ВО. 1.2. Заведующим кафедрами продолжить работу по обновлению учебно-методического обеспечения и материально-технической базы. Результаты мониторинга представить на рассмотрение учёного совета в конце учебного года. 2.1. Принять информацию к сведению. 2.2. Заведующим кафедрами усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью, своевременно информировать деканат о студентах, имеющих пропуски и задолженности. 2.3. Деканату обеспечить взаимодействие с родителями студентов, имеющих систематические пропуски.
	2. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся на фармацевтическом факультете. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	3.1. Заведующим кафедрами в срок до 15 января 2026 г. устранить выявленные замечания по наполнению вклада в ЭИОС. 3.2. Рабочей группе по качеству провести повторную проверку в феврале 2026 г. и доложить результаты на очередном заседании учёного совета. Обратит особое внимание на своевременность обновления рабочих программ и оценочных средств.
	3. О полноте и корректности наполнения вклада кафедр фармацевтического факультета в ЭИОС вуза. Докладчики: секретарь рабочей группы по качеству при УМК факультета Тремасова С.В. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	4.1. Признать кафедры фармацевтического факультета готовыми к проведению зимней зачетно-экзаменационной сессии. 4.2. Заведующим кафедрами обеспечить соблюдение установленного порядка проведения промежуточной аттестации и своевременное оформление документации.
	4. Об анализе готовности кафедр к зимней зачетно-экзаменационной сессии. Докладчики: заведующие кафедрами (в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	5.1. Признать работу НОМУС фармацевтического факультета удовлетворительной. 5.2. Заведующим кафедрами активизировать работу по активизации научной деятельности обучающихся.

	Докладчики: ответственный за НОМУС на фармацевтическом факультете (основной доклад), представитель НОМУС (содоклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С. 6. О ведении фармацевтической деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, на соответствующих кафедрах. О взаимодействии кафедр с базовыми фармацевтическими учреждениями. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»). 7. О работе Симуляционной аптеки ЦЭМО ВолгГМУ (заслушивание отчета о работе за 2025 г., утверждение плана работы на 2026 г.). Докладчик: руководитель Симуляционной аптеки ЦЭМО ВолгГМУ Зайцева Е.В. 8. О выборах на вакантные должности. Докладчики: секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (оглашение результатов тайного голосования).	вовлечению студентов в научно-исследовательскую деятельность, обеспечить регулярное проведение заседаний научных кружков. 5.3. Ответственному за НОМУС представить план мероприятий на весенний семестр с учётом высказанных предложений. 6.1. Принять информацию к сведению. 6.2. Заведующим кафедрами продолжить работу по укреплению взаимодействия с базовыми учреждениями, расширению перечня мест практической подготовки. 6.3. Деканату оказывать организационную поддержку при заключении новых договоров. 7.1. Утвердить отчёт о работе Симуляционной аптеки за 2025 год и план работы на 2026 год. 7.2. Рекомендовать руководителю Симуляционной аптеки продолжить работу по совершенствованию учебно-методической базы и развитию симуляционных технологий обучения. 7.3. Заведующим кафедрами активнее использовать возможности Симуляционной аптеки в образовательном процессе. 8.1. Утвердить Захарову Марину Григорьевну и Леонтьеву Елену Константиновну на вакантные должности старших преподавателей кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет. 8.2. Утвердить Алешину Полину Олеговну и Зодорова Расула Ибрагима оглы на вакантные должности
--	---	--

			ассистентов кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет. 9.1. Принять информацию к сведению. 9.2. Заведующим кафедрами и кураторам групп довести информацию до всех сотрудников и обучающихся. Руководствоваться полученными разъяснениями в повседневной деятельности.	ассистентов кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет.
5.	11 февраля 2026 внеочередной протокол № 5	9. О разном: а) разъяснительная работа о недопустимости коррупции (основание – письмо Минздрава РФ № 5612 от 21.11.2025); б) разъяснительная работа о проведении мероприятий противодействия мошенникам (основание – письмо Главного управления МВД РФ по Волгоградской области № 5/7086 от 18.11.2025). Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С., секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д. 1. Об избрании состава учёного совета фармацевтического факультета (избираемая часть) по итогам тайного голосования общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся. Докладчик: декан факультета Сиротенко В.С.	1.1. Утвердить результаты тайного голосования общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся фармацевтического факультета по всем 17 кандидатурам. Ходатайствовать перед учёным советом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России о включении избранных кандидатов в состав учёного совета фармацевтического факультета (избираемая часть) согласно представленному списку. 1.2. Поручить декану факультета Сиротенко В.С. доложить результаты голосования на заседании учёного совета ВолГМУ 18 февраля 2026 г. в разделе «Разное». 1.3. После утверждения состава учёного совета фармацевтического факультета ректором ВолГМУ признать утратившим силу прежний состав совета, утверждённый приказом от 23.10.2024 г. № 1810-КМ.	1.1. Принять информацию к сведению. 1.2. Заведующим кафедрами усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов,
6.	26 февраля 2026 протокол № 6	1. О подведении итогов зимней зачетно-экзаменационной сессии, результатов прохождения практик. Об анализе текущей успеваемости и	1.1. Принять информацию к сведению. 1.2. Заведующим кафедрами усилить контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов,	

	посещаемости обучающихся. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	своевременно информировать деканат о студентах, имеющих задолженности и пропуски. 1.3. Деканату организовать взаимодействие с родителями студентов, имеющих систематические пропуски и низкую успеваемость. 1.4. Рекомендовать кафедрам усилить работу по адаптации первокурсников к образовательному процессу и повышению мотивации обучающихся. 1.5. В отношении студентов, подлежащих отчислению (Тигаренко С.С., Щеголева С.В.), оформить необходимые документы в установленном порядке.
	2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности качеством образовательной деятельности обучающихся фармацевтического факультета и качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников по реализуемой на факультете образовательной программе со стороны работодателей. Докладчики: руководитель рабочей группы по качеству при УМК факультета Кучерявенко А.Ф. (основной доклад), представители актива обучающихся (содоклад), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	2.1. Принять информацию к сведению. 2.2. Рабочей группе по качеству разработать план мероприятий по устранению выявленных замечаний и реализации предложений обучающихся и работодателей. 2.3. Заведующим кафедрами усилить практико-ориентированную составляющую учебных занятий, активнее привлекать работодателей к участию в образовательном процессе.
	3. Об обсуждении результатов аудита качества организации образовательной деятельности кафедр фармацевтического факультета в осеннем семестре и аудита организации, проведения и документального сопровождения образовательной деятельности кафедр фармацевтического факультета в части проведения промежуточной аттестации у обучающихся в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию текущего учебного года. Докладчики: руководитель рабочей группы по качеству при УМК	3.1. Принять информацию к сведению. 3.2. Заведующим кафедрами в срок до 15 марта 2026 г. устранить выявленные замечания и представить в деканат отчеты о проведенных коррекционных мероприятиях. 3.3 Рабочей группе по качеству провести повторную проверку в апреле 2026 г.

	факультета Кучерявенко А.Ф. (основной доклад), представители актива обучающихся (содоклад), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	
	4. О развитии системы внеучебной работы на фармацевтическом факультете в рамках реализации концепции персонализированного обучения. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С. (основной доклад), ответственный за НОМУС на фармацевтическом факультете (содоклад).	4.1. Принять информацию к сведению. 4.2. Одобрить представленные направления развития внеучебной работы. 4.3. Ответственному за НОМУС и кураторам групп активизировать работу по вовлечению студентов в научную, творческую и социальную деятельность, развивать индивидуальные траектории внеучебного развития обучающихся.
	5. Об обсуждении итогов рейтинга сотрудников фармацевтического факультета за 2025 г. и предложений по изменениям в критериях оценки работы педагогических работников вуза. Докладчики: руководитель рабочей группы по качеству при УМК факультета Кучерявенко А.Ф. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	5.1. Принять информацию к сведению. 5.2. Рабочей группе по качеству совместно с заведующими кафедрами подготовить предложения по корректировке критериев рейтингования педагогических работников и представить их на рассмотрение учёного совета в марте 2026 г. 5.3. Заведующим кафедрами учитывать результаты рейтинга при планировании работы сотрудников на следующий учебный год.
	6. О выдвижении кандидатур обучающихся фармацевтического факультета на присвоение именных стипендий, иных видов поощрения. Об обсуждении кандидатур выпускников 2026 г. с целью получения ими рекомендаций для дальнейшего обучения. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	6.1. Утвердить представленные кандидатуры обучающихся для выдвижения на именные стипендии и иные виды поощрения. 6.2. Одобрить рекомендации выпускникам 2026 года для дальнейшего обучения по программам аспирантуры согласно представленному списку. 6.3. Деканату направить необходимые документы в установленном порядке.
	7. Об участии фармацевтического факультета в международной деятельности (результаты и	7.1. Принять информацию к сведению. 7.2. Одобрить представленные перспективные планы

	перспективные планы развития сотрудничества с профильными образовательными учреждениями ближнего и дальнего зарубежья). Докладчик: декан факультета Сиротенко В.С.	развития международного сотрудничества. 7.3. Заведующим кафедрами активизировать работу по привлечению иностранных студентов и развитию совместных научных проектов с зарубежными партнёрами.
	8. О выборах на вакантные должности. Докладчики: секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (оглашение результатов тайного голосования).	8.1. Утвердить Усова Георгия Михайловича и Лифанову Юлию Викторовну на вакантные должности доцентов кафедры фармакологии и биоинформатики с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет. 8.2. Утвердить Шулику Оксану Николаевну на вакантную должность ассистента кафедры химии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет. 8.3. Утвердить Степанову Надежду Викторовну на вакантную должность ассистента кафедры фармакологии и биоинформатики с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет.
7.	25 марта 2026 внеочередной протокол № 7	9.1. Принять информацию к сведению. 9.2. Деканату и ответственным лицам выполнить запланированные мероприятия в установленные сроки. 1.1. Принять предложения, поступившие от заведующего кафедрой фармацевтической и токсикологической химии, фармакогнозии и ботаники А.А. Озерова и и.о. заведующего кафедрой химии С.В. Лисиной, и ходатайствовать о внесении изменений в таблицу исходных данных рейтинга ППС. 1.2. Поручить руководителю рабочей группы по качеству при УМК факультета Кучерявенко А.Ф. подготовить соответствующий пакет документов для направления в установленном порядке.
8.	7 апреля 2026	1.1. Рекомендовать представленные кандидатуры

внеочередной протокол № 8	факультета специальности 33.05.01 Фармация 2026 г. для дальнейшего последипломного обучения. Докладчик: декан факультета Сиротенко В.С.	выпускников фармацевтического факультета специальности 33.05.01 Фармация для дальнейшего последипломного обучения для утверждения на Учёном совете Волгоградского государственного медицинского университета. 1.2. Поручить декану факультета Сиротенко В.С. подготовить необходимые документы для направления в установленном порядке.
9. 30 апреля 2026 протокол № 9	1. Об обсуждении итогов самообследования кафедр фармацевтического факультета за 2025 г., а также предпринимаемых мер, направленных на устранение выявленных замечаний. Докладчики: секретарь рабочей группы по качеству при УМК факультета Трёмасова С.В. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С. 2. О мероприятиях по повышению удовлетворенности ППС работой в образовательной организации. Об обеспечении контроля над соблюдением правил вежливости и поддержанием доброжелательности в учебном процессе. Докладчики: руководитель рабочей группы по качеству при УМК факультета Кучерявенко А.Ф. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С. 3. Об анализе текущей успеваемости и посещаемости обучающихся на фармацевтическом факультете. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад), заведующие	1.1. Принять информацию к сведению. 1.2. Заведующим кафедрами в срок до 15 мая 2026 г. представить в деканат отчёты об устранении выявленных замечаний. 1.3. Рабочей группе по качеству провести анализ эффективности принятых мер на следующем заседании учёного совета. 2.1. Принять информацию к сведению. 2.2. Заведующим кафедрами проанализировать уровень удовлетворённости сотрудников и при необходимости направить заявки на улучшение материально-технического и учебно-методического обеспечения. 2.3. Усилить контроль за соблюдением этических норм и правил вежливости во взаимодействии преподавателей и обучающихся. 3.1. Принять информацию к сведению. 3.2. Заведующим кафедрами усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, особенно на старших курсах, своевременно подавать в деканат сведения об имеющихся пропусках и задолженностях в

кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»).	начале каждого календарного месяца. 3.3. Деканату продолжить практику информирования родителей студентов, имеющих систематические пропуски и задолженности. Обратит внимание кафедр на недопустимость требования к студентам отработки пропусков по уважительной причине, подкреплённых распоряжением декана или служебной запиской проректора. 3.4. Кафедрам активизировать работу по повышению посещаемости лекционных занятий, в том числе с использованием электронных систем контроля посещаемости. 3.5. Деканату совместно с заведующими кафедрами проанализировать целесообразность направления студентов с большим количеством задолженностей на курсы дополнительного образования.	начале каждого календарного месяца. 3.3. Деканату продолжить практику информирования родителей студентов, имеющих систематические пропуски и задолженности. Обратит внимание кафедр на недопустимость требования к студентам отработки пропусков по уважительной причине, подкреплённых распоряжением декана или служебной запиской проректора. 3.4. Кафедрам активизировать работу по повышению посещаемости лекционных занятий, в том числе с использованием электронных систем контроля посещаемости. 3.5. Деканату совместно с заведующими кафедрами проанализировать целесообразность направления студентов с большим количеством задолженностей на курсы дополнительного образования.
4. Об анализе готовности кафедр к летней зачетно-экзаменационной сессии. Докладчики: заведующие кафедрами (в режиме «круглого стола»), заключение декана факультета Сиротенко В.С.	4.1. Признать кафедры фармацевтического факультета готовыми к проведению летней зачетно-экзаменационной сессии. 4.2. Заведующим кафедрами обеспечить соблюдение установленного порядка проведения промежуточной аттестации, своевременное оформление документации и объективность оценки знаний обучающихся.	4.1. Признать кафедры фармацевтического факультета готовыми к проведению летней зачетно-экзаменационной сессии. 4.2. Заведующим кафедрами обеспечить соблюдение установленного порядка проведения промежуточной аттестации, своевременное оформление документации и объективность оценки знаний обучающихся.
5. Об обсуждении готовности фармацевтического факультета к проведению ГИА 2026 г. и аккредитации специалистов. Докладчики: секретарь ГЭК (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	5.1. Признать фармацевтический факультет готовым к проведению ГИА 2026 г. и аккредитации специалистов. 5.2. Секретарю ГЭК и деканату обеспечить соблюдение установленной процедуры проведения ГИА. 5.3. Заведующим кафедрами провести дополнительные консультации с выпускниками по вопросам подготовки к государственному экзамену и	5.1. Признать фармацевтический факультет готовым к проведению ГИА 2026 г. и аккредитации специалистов. 5.2. Секретарю ГЭК и деканату обеспечить соблюдение установленной процедуры проведения ГИА. 5.3. Заведующим кафедрами провести дополнительные консультации с выпускниками по вопросам подготовки к государственному экзамену и

		6. О разном. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С., секретарь учёного совета факультета Данилов Р.Д.	аккредитации. 6.1. Принять информацию к сведению. 6.2. Деканату и ответственным лицам выполнить запланированные мероприятия в установленные сроки, включая подготовку к завершению учебного года, организацию профориентационной работы и подготовку к новому учебному году.
10.	25 июня 2026 протокол №10	1. О рассмотрении и рекомендации к утверждению отчета о работе Ученого совета фармацевтического факультета за 2025-2026 учебный год. Докладчики: секретарь Ученого совета факультета Данилов Р.Д. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	1.1. Рекомендовать к утверждению отчет о работе Ученого совета фармацевтического факультета за 2025-2026 учебный год с учетом внесенных в ходе обсуждения правок. 1.2. Поручить секретарю Ученого совета Данилову Р.Д. подготовить окончательный вариант отчета и представить его на утверждение в установленном порядке.
		2. О рассмотрении и рекомендации к утверждению плана работы Ученого совета факультета на 2026-2027 учебный год. Докладчики: секретарь Ученого совета факультета Данилов Р.Д. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	2.1. Рекомендовать к утверждению план работы Ученого совета фармацевтического факультета на 2026-2027 учебный год с учетом внесенных предложений. 2.2. Секретарю Ученого совета Данилову Р.Д. подготовить окончательный вариант плана и представить его на утверждение в установленном порядке. 2.3. Деканату обеспечить контроль за реализацией запланированных мероприятий.
		3. Об официальном создании школы мастерства «Фармацевтический клуб». Об утверждении программы обучения в школе(ах) мастерства на 2025-2026 учебный год. Докладчики: руководитель Симуляционной аптеки ЦЭМО ВолГМУ Зайцев Е.В. (основной доклад), декан факультета Сиротенко В.С. (содоклад).	3.1. Принять к сведению информацию о планируемом создании школы мастерства «Фармацевтический клуб». 3.2. Рекомендовать руководителю Симуляционной аптеки ЦЭМО ВолГМУ Зайцевой Е.В. подготовить предложения по организационному, кадровому и материально-техническому обеспечению работы

		школы для рассмотрения на одном из очередных заседаний ученого совета. 3.3. Вопрос об официальном создании школы и утверждении программы обучения вынести на отдельное рассмотрение после завершения подготовительных мероприятий.
	4. О реализации учебно-воспитательной работы на кафедрах фармацевтического факультета. Докладчики: заместитель декана факультета Князева Ю.С. (основной доклад), заведующие кафедрами (выступления в режиме «круглого стола»).	4.1. Принять информацию к сведению. 4.2. Одобрить работу кафедр по реализации учебно-воспитательной работы. 4.3. Заведующим кафедрами продолжить работу по совершенствованию воспитательной деятельности, активизировать участие студентов в мероприятиях факультетского и университетского уровня, развивать волонтерские и социальные проекты.
	5. О ходе реализации стратегии развития фармацевтического факультета в соответствии с Миссией ВолГМУ. Докладчик: декан факультета Сиротенко В.С.	5.1. Принять информацию к сведению. 5.2. Признать реализацию стратегии развития фармацевтического факультета в 2025-2026 учебном году удовлетворительной. 5.3. Деканату и заведующим кафедрами продолжить работу по достижению стратегических целей, обратив особое внимание на повышение публикационной активности, участие в грантовых конкурсах, внедрение инновационных образовательных технологий и развитие кадрового потенциала.
	6. О выборах на вакантные должности. Докладчик: секретарь Ученого совета факультета Данилов Р.Д.	6.1. Утвердить Жогло Елену Николаевну на вакантную должность доцента кафедры химии с рекомендацией заключения трудового договора сроком на пять лет. 6.2. Утвердить Зодорова Расула Ибрагим оглы на вакантную должность старшего преподавателя кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии с рекомендацией заключения трудового договора

		сроком на пять лет.
	7. О разном. Докладчики: декан факультета Сиротенко В.С., секретарь Ученого совета факультета Данилов Р.Д.	7.1. Принять информацию к сведению. 7.2. Деканату и ответственным лицам выполнить запланированные мероприятия в установленные сроки. 7.3. Обеспечить своевременное оформление документации по завершению учебного года и подготовку к началу нового учебного года.

4. Принято решений об избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу фармацевтического факультета – 13 человек, из них для должностей:

старшего преподавателя – 4;

ассистента – 5;

доцента – 3;

профессора – 1.

5. Дано мотивированное заключение по кандидатурам на замещение должности декана фармацевтического факультета, заведующего кафедрой фармацевтического факультета для проведения выборов на ученом совете ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – 0.

6. Рассмотрено и рекомендовано для представления на ученый совет ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России кандидатур научно-педагогических работников фармацевтического факультета к присвоению ученого звания – 0

7. Рассмотрено кандидатур обучающихся, претендующих на именные стипендии, иные виды поощрения – 2, из них рекомендовано для представления на ученый совет ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – 2.

8. Рекомендации по повышению качества учебной, научной, воспитательной, организационной и других направлений работы в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

По итогам работы учёного совета фармацевтического факультета в 2025-2026 учебном году, с учётом результатов внутренних аудитов, самообследования кафедр, анализа успеваемости и посещаемости обучающихся, а также рекомендаций государственной экзаменационной комиссии, сформулированы следующие рекомендации, направленные на дальнейшее совершенствование деятельности факультета:

В сфере международного сотрудничества и развития образовательных программ продолжить реализацию стратегии развития международного сотрудничества фармацевтического факультета с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями ближнего и дальнего зарубежья в соответствии с планом формирования стратегии развития факультета. Активно использовать международный опыт и дидактические подходы зарубежных вузов при разработке и актуализации рабочих программ дисциплин, а также при внедрении современных образовательных технологий.

В сфере контроля качества образования и оценочных технологий совершенствовать технологии и материалы контроля знаний, а также систему оценивания уровня сформированности компетенций

обучающихся. Внедрять методы и оценочные средства, позволяющие объективно выявлять уровень достижения результатов обучения на всех этапах реализации образовательной программы высшего образования. Обеспечить систематический мониторинг качества подготовки обучающихся с использованием как традиционных, так и инновационных оценочных средств, включая симуляционные технологии и практико-ориентированные задания.

С учётом рекомендаций ГЭК по итогам государственной итоговой аттестации уделять повышенное внимание усилению базовой теоретической подготовки обучающихся не только по профильным для специальности дисциплинам, но и по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные компетенции, что позволит повысить фундаментальность образования. Усилить подготовку выпускников в части владения практическими навыками и трудовыми функциями в сфере управления и экономики фармации, организовать дополнительные практические занятия и мастер-классы с привлечением специалистов практического звена. Обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА, включая проведение тренировочных тестирований, симуляционных практикумов и консультаций.

В сфере учебно-методического обеспечения и цифровой образовательной среды продолжить работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения дисциплин и практик, своевременно актуализировать рабочие программы и оценочные средства в соответствии с требованиями ФГОС ВО и запросами практического здравоохранения. Обеспечить полноту и корректность наполнения вкладок кафедр в электронной информационно-образовательной среде вуза (ЭИОС ВолгГМУ), своевременно обновлять размещённые материалы, уделяя особое внимание документационному сопровождению образовательной деятельности. Активизировать использование методов и технологий, стимулирующих студентов к активному вовлечению в образовательный процесс: интерактивные методы обучения, разработка симуляционных курсов и модулей, широкое применение ИТ-технологий.

В сфере материально-технического обеспечения продолжить работу по совершенствованию материально-технического оснащения кафедр, реализующих образовательные программы по специальности Фармация, в соответствии с текущими целями и задачами аудиторной и внеаудиторной работы, а также современными требованиями практической фармации. Обеспечить образовательный процесс необходимым современным симуляционным оборудованием и ИТ-оснащением, активно использовать возможности Симуляционной аптеки ЦЭМО ВолгГМУ для практической подготовки обучающихся.

В сфере организации образовательного процесса и работы со студентами продолжать создание максимально благоприятных условий для реализации студентоцентрированного обучения, индивидуализации преподавания и оценки, а также компетентностного подхода в образовательной

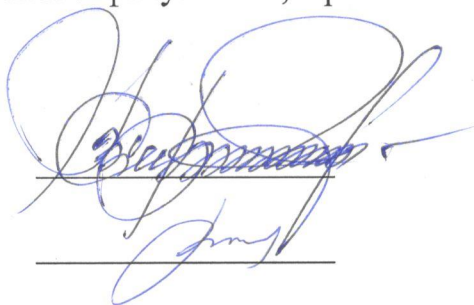
деятельности. Усилить контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, особенно на старших курсах, своевременно выявлять причины академической задолженности и принимать меры по их устранению. Обратить внимание на недопустимость требования к студентам отработки пропусков по уважительной причине, подкреплённых распоряжением декана или служебной запиской проректора. Проводить систематический анализ потребностей в подготовке кадров по специальности 33.05.01 Фармация для корректировки образовательных программ в соответствии с запросами рынка труда.

В сфере научно-исследовательской и воспитательной работы осуществлять постоянный контроль выполнения научно-исследовательской работы профессорско-преподавательским составом в соответствии с планом работы университета. Активизировать участие сотрудников и студентов в грантовых конкурсах, научных конференциях и публикационной деятельности. Продолжить работу по развитию системы внеучебной работы на факультете в рамках реализации концепции персонализированного обучения, вовлекать обучающихся в научную, творческую и социальную деятельность с учётом их индивидуальных интересов и способностей.

В сфере информационной открытости и профориентации обеспечить максимальную информационную открытость образовательной программы через международных партнёров, средства массовой информации и официальный сайт вуза. Расширить информацию о квалификации, востребованности, перспективности и социальной значимости профессии провизора для привлечения абитуриентов и повышения престижа фармацевтического образования. Активизировать профориентационную работу среди школьников и студентов средних профессиональных учебных заведений с целью привлечения мотивированных абитуриентов на специальность 33.05.01 Фармация.

Отчет рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании Ученого совета фармацевтического факультета, протокол от «25» июня 2025 г. № 10.

Председатель



В.С. Сиротенко

Секретарь

Р.Д. Данилов